

Methode inventaire

INVENTAIRE

1. Identifier la référence (si présente) et vérifier l'utilisation de l'objet sur <https://www.systemal.com> (pas toujours possible)
2. prendre une photo, nommer la photo comme l'objet, la mettre dans le dossier "photos inventaire" sur le bureau de l'ordinateur "Jane Goodall"
3. demander a Flora de se connecter sur <https://wiki.fablab.sorbonne-universite.fr/fabtrack> (pour avoir accès a l'onglet "administration")
4. choisir "administration", puis "inventaire consommables", et remplir la page avec les informations sur l'objet (dans la limite du possible), en précisant le lieu de stockage.
5. Si jamais vous ne pouvez pas identifier l'objet, le mettre dans la pile "A identifier (par Stephane)"

Progrès:

- le meuble gris avec les composants en électronique est terminé
- le tiroir w91 et w93 du meuble w9 de Mécanique sont également terminés. Il reste donc le tiroir w92 et peut être le w94 a finir.

Revision #1

Created 11 March 2024 16:47:32 by Kogan Mikhail

Updated 11 March 2024 16:57:30 by Kogan Mikhail