

Utilisation du Wiki

- [Comment documenter ?](#)
- [Liste des tags](#)
- [Intégrer une vidéo](#)
- [Bonnes pratiques de rédaction](#)

Comment documenter ?

C'est quoi une documentation ?

Tout projet réalisé partiellement ou intégralement au fablab doit obligatoirement être documenté sur ce wiki ! C'est un peu votre monnaie d'échange pour avoir accès aux outils du Fablab. C'est aussi un prérequis de la Charte des Fablabs.

N'hésitez pas à demander l'aide d'un.e médiateur.ice pour réaliser votre documentation !

La documentation est la trace écrite de toutes les étapes vous ayant permis de réaliser votre projet. Elle vous permet de partager vos erreurs, vos découvertes, vos astuces, vos fichiers... et sera très précieuse pour toute personne cherchant à se former, à s'inspirer, à élaborer un projet similaire.

Elle vous sera également très utile si vous souhaitez revenir plus tard sur ce projet ou sur une des techniques que vous avez utilisée, ainsi que pour communiquer sur ce projet.

Voici les éléments qui doivent obligatoirement figurer sur votre documentation

- **Nom du projet**
- **Coordonnées** (nom, prénom, adresse mail, cursus / labo)
- **Introduction** (date de début, date de fin estimée, objectifs, contexte)
- **Matériaux / Outils / Machines** (le plus détaillé possible)
- **Construction** (fichiers, photos, code, texte, paramètres d'usinage etc.)
- **Journal de bord** (étapes datées du projet, facultatif pour les petits projets)

☐ Une documentation correcte doit vous permettre de refaire le projet de A à Z plusieurs mois plus tard.

☐☐ Une bonne documentation doit permettre à n'importe quel usager de refaire le projet de A à Z.

☐☐☐ Une excellente documentation fait tout ça mais permet aussi de comprendre tout le processus itératif

Où et comment documenter sur ce wiki ?

Pour garder les choses à peu près organisées, on fait la distinction entre **deux types de projets** :

1. Les petits projets

Ce sont des projets de petite ambition technique, nécessitant un recours ponctuel aux ressources du Fablab, typiquement une seule venue au Fablab, avec peu d'étapes de développement.

Ils doivent malgré tout comporter **toutes les informations minimales** mentionnées plus haut.

Merci de respecter le processus suivant :

1. Vous rendre dans la **section Petits projets**, (elle-même dans l'étagère 2-Projets)

2. **Créer une nouvelle page** en cliquant sur l'action "Nouvelle page" dans le menu latéral. Cela ouvre une nouvelle page vierge dans un éditeur de texte.



3. Toujours dans l'éditeur, sélectionner un **modèle de page** en cliquant sur la dernière icône du menu latéral à droite



4. Cela ouvre un volet latéral. Sélectionner le modèle intitulé "**Modèle de documentation générique**" en cliquant sur l'encadré

Modèles

Vous pouvez définir cette page comme modèle pour que son contenu soit utilisé lors de la création d'autres pages. Les autres utilisateurs pourront utiliser ce modèle s'ils ont les permissions pour cette page.

La page est un modèle

Rechercher

Modèle de documentation générique
Mis à jour il y a 1 mois

5. Cela fait apparaître directement le modèle dans l'éditeur de texte. **Tout est prêt** pour que vous commenciez à documenter, il ne reste plus qu'à **modifier le contenu** des différentes sections.

Ne lésinez pas sur les photos et captures d'écran

On insère une image en cliquant sur l'icône d'image dans le menu du haut de l'éditeur.



6. Ajoutez un / des tags à votre page.

Mots-clés de la page

Ajouter des mots-clés pour catégoriser votre contenu.
Voir les tags existants.

≡ Nom du tag Valeur du mot-clé ×

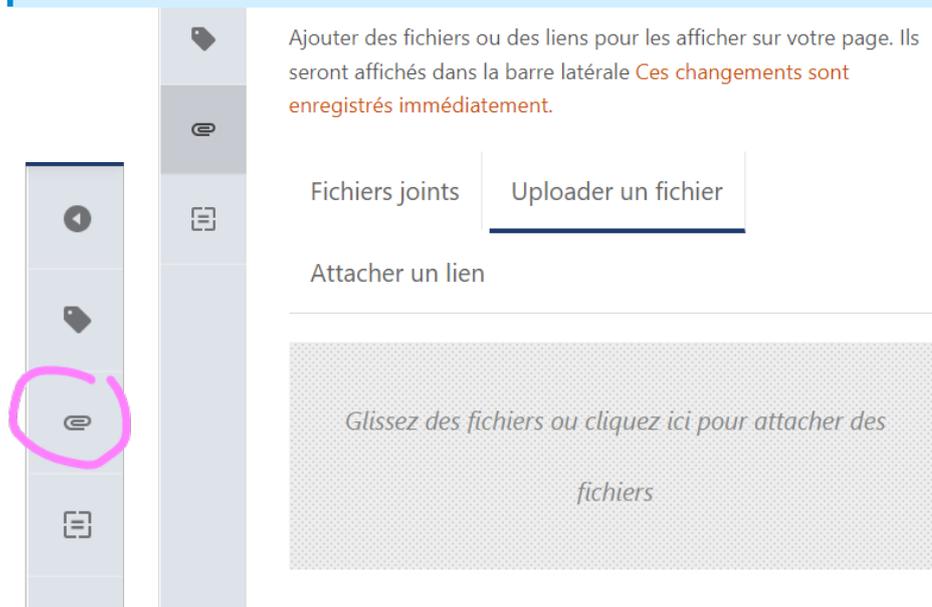
Ajouter un autre mot-clé

Entrez les premières lettres du tag puis sélectionnez-le. Vous pouvez ajouter plusieurs tags. Au besoin [voici comment afficher la liste des tags existants](#). Une fois que c'est fait, vous pouvez refermer le volet en cliquant sur la flèche rouge.

Attention de bien sélectionner un **mot-clé existant** et de **ne jamais en créer un nouveau** pour éviter le chaos général !

Si le mot-clé que vous cherchez n'existe pas et que vous pensez qu'il mériterait d'apparaître sur ce wiki, rapprochez-vous d'un.e médiateur.ice.

7. N'oubliez pas d'ajouter vos **fichiers sources** !! Pour cela cliquez sur l'icône de trombone dans la menu latéral de droite. Le volet s'ouvre. Cliquez sur "Uploader un fichier" et glissez-le dans la boîte grise.



2. Les projets classiques

Projets nécessitant plusieurs venues au Fablab / un développement plus important, les projets classiques ne se rangent pas au même endroit ! Par ailleurs, au lieu d'être rédigés en une seule page, ils contiennent plusieurs pages, qui peuvent même être rangées en chapitres.

1ère possibilité : utiliser un modèle de livre

Merci de suivre le processus suivant :

1. **Ouvrir le livre Modèle de Projet** en cliquant sur ce lien (ou en le cherchant dans l'étagère 2-Projets)

2. **Dupliquez-le** en cliquant sur "Copier" dans le menu latéral

3. Attention à bien **renommer votre copie dès cette étape** sinon vous risquez de confondre le modèle et la copie

4. **Déplacez votre copie** dans l'étagère "2 - Projets"

Pour cela :

- se rendre dans [l'étagère 2 - Projets](#)
- cliquer sur "Editer" dans le menu latéral
- Retrouvez votre projet dans la liste de droite et glissez-le dans la liste de gauche pour l'ajouter à l'étagère des Projets

Livres sur cette étagère

- Projets d'UE 2021-2022
- Petits projets
- Modèle de projet
- Planeur Pegasus
- Pupitre de discours
- Game boy zero
- Clavier ergonomique personnalisé

Ajouter des livres sur cette étagère

- Découpe et gravure laser
- Techniques de base
- Utilisation du Wiki
- Logiciels
- Bio
- Tips découpe et gravure laser
- Mon projet exemple

- Cliquez sur "Enregistrer"

5. L'étagère "2-Projets" s'ouvre : **cliquez sur votre projet** nouvellement créé et déplacé, et c'est parti pour rédiger votre documentation [] [] [] [] [] []

6. Cliquez sur "Editer" dans le menu latéral et **changez la couverture** de votre livre pour une image liée à votre projet.

7. Profitez-en pour **ajouter des mots-clés**. **Attention**, il ne faut pas créer de nouveaux mots-clés pour ne pas engendrer le chaos : commencez à taper le nom d'un tag puis sélectionnez-le lorsqu'il apparaît. Au besoin [voici comment afficher la liste des tags existants](#)

8. Vous pouvez désormais cliquer sur chaque page du template. Pour **la modifier et la compléter**, cliquez sur la page en question puis cliquez sur "Editer".

Ne lésinez pas sur les photos et captures d'écran !

9. N'oubliez pas d'**ajouter vos fichiers sources** !! Pour cela cliquez sur l'icône de trombone dans le volet de droite lorsque vous êtes dans l'édition d'une page. Un volet apparaît. Cliquez sur "Uploader un fichier" et glissez-le dans la boîte grise.. Ils seront ainsi joints à la page (sans apparaître dans le corps du contenu).

Vous pouvez réorganiser l'ordre des pages en cliquant sur "Trier" dans le menu latéral (lorsque vous êtes au niveau du livre et pas à l'intérieur d'un chapitre ou d'une page).

2ème possibilité : créer un livre vierge

1. Se rendre dans l'étagère "**2 - Projets**".

2. **Créer un nouveau livre** en cliquant sur "Nouveau Livre" dans le menu latéral (icône de +)

3. **Nommez-le** et choisissez une **image de couverture**.

4. **Ajoutez des mots-clés** puis cliquez sur "Enregistrer le livre". **Attention**, il ne faut pas créer de nouveau mots-clés pour ne pas engendrer le chaos : commencez à taper le nom d'un tag puis sélectionnez-le lorsqu'il apparaît. Au besoin [voici comment afficher la liste des tags existants](#).

5. **Créez des pages** et des chapitres

6. **Rédigez** votre documentation en allant dans une page puis en cliquant sur "Editer"

Ne lésinez pas sur les photos et captures d'écran !

9. N'oubliez pas d'**ajouter vos fichiers sources** !! Pour cela cliquez sur l'icône de trombone dans le volet de droite lorsque vous êtes dans l'édition d'une page. Un volet apparaît. Cliquez sur "Uploader un fichier" et glissez-le dans la boîte grise.. Ils seront ainsi joints à la page (sans apparaître dans le corps du contenu).

Vous pouvez réorganiser l'ordre des pages en cliquant sur "Trier" dans le menu latéral (lorsque vous êtes au niveau du livre et pas à l'intérieur d'un chapitre ou d'une page).

Un immense merci de la part de toute la communauté ! ☐

Liste des tags

La liste des tags a été soigneusement concoctée par votre dévoué staff, vous pouvez la trouver :

☐ à gauche de cette page

☐ ainsi que depuis [page d'accueil des étagères](#) dans le menu latéral (de droite ou de gauche selon la taille de votre écran), via la section "Voir les tags".

Quelques règles simples mais importantes à respecter !

☐ Toujours sélectionner au moins un tag pour votre documentation (quelque soit le niveau livre / chapitre / page)

☐ Ne pas ajouter de nouveau tag ! Toujours sélectionner un tag existant

☐ Si vous pensez qu'un nouveau tag mérite d'être ajouté, merci de consulter un membre du staff

Si vous avez des questions sur l'utilisation des tags, n'hésitez pas à demander une démo à un.e médiateur.ice !

Intégrer une vidéo

Objectif : intégrer une vidéo dans une page de documentation

Remarque : si la vidéo est **déjà hébergée sur internet** en visibilité publique (typiquement sur youtube), vous pouvez sauter les étapes 1, 2 et 3.

1. Uploader la vidéo (.mp4) en tant que pièce jointe de la page (icône de trombone dans le menu latéral) puis "**Uploader un fichier**"

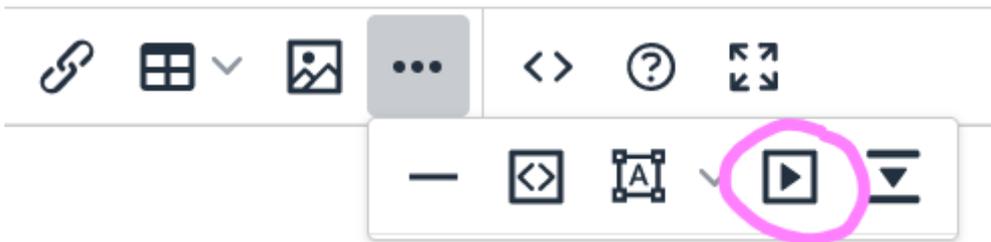


2. Cliquer sur "**Ajouter le lien à la page**"

--> [mask-loop.mp4](#)

3. Effectuer un **clic droit** sur le lien puis sélectionner "**Copier l'adresse du lien**"

4. Cliquez sur "**Insérer / Modifier un média**" en développant le menu supérieur comme sur l'image ci-dessous.



5. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, section "Général", **coller le lien de la vidéo dans "source"** (le lien copié à l'étape 3 ou le l'URL de la vidéo si elle est déjà hébergée ailleurs) et entrer les dimensions de souhaitées, puis cliquer sur Sauvegarder.

Insérer/Modifier un média ×

Général

Intégrer

Source

Largeur Hauteur 🔒

Annuler Sauvegarder

6. Et voilà !

Idem avec le lien d'une vidéo youtube :

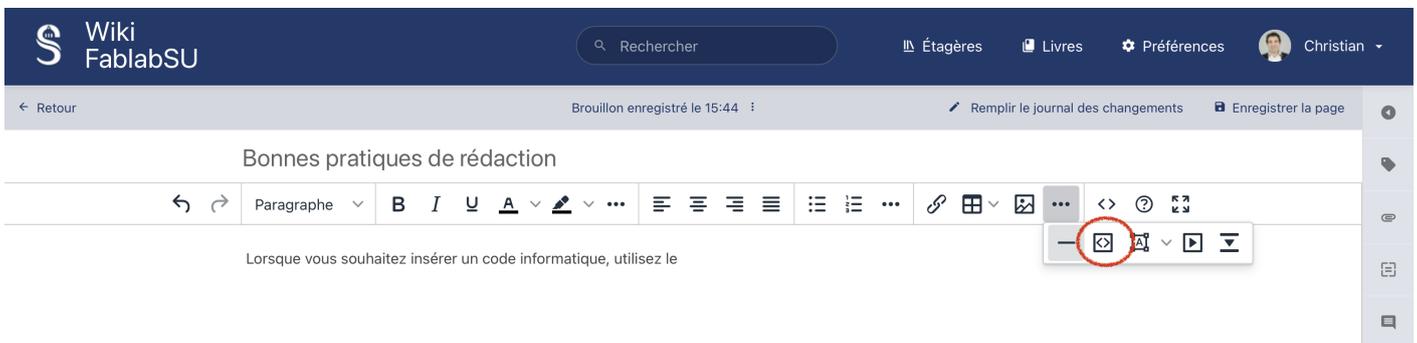
<https://www.youtube.com/embed/cbuZfY2S2UQ?t=1632s>

Bonnes pratiques de rédaction

Insérer un code

Lorsque vous souhaitez insérer un code informatique dans votre page ne faites pas une copie d'écran !

Utilisez l'option de mise en forme adéquate :



Vous obtiendrez ainsi un code qui sera lisible, colorisé syntaxiquement, et copiable.

Exemple :

```
$fn = 50;
/* eprouvette de traction - version 2 */

L = 70;
module forme() {
  union() {
    offset(r = -2) offset(delta = 2){
      translate([0,0]) square([4,L], center = true);
      translate([0,L/2]) square([15,15], center = true);
      translate([0,-L/2]) square([15,15], center = true);
    }
  }
}
```

```
linear_extrude(4) difference() {
  forme();
  translate([0,L/2]) circle(d = 3);
  translate([0,-L/2]) circle(d = 3);
}
```

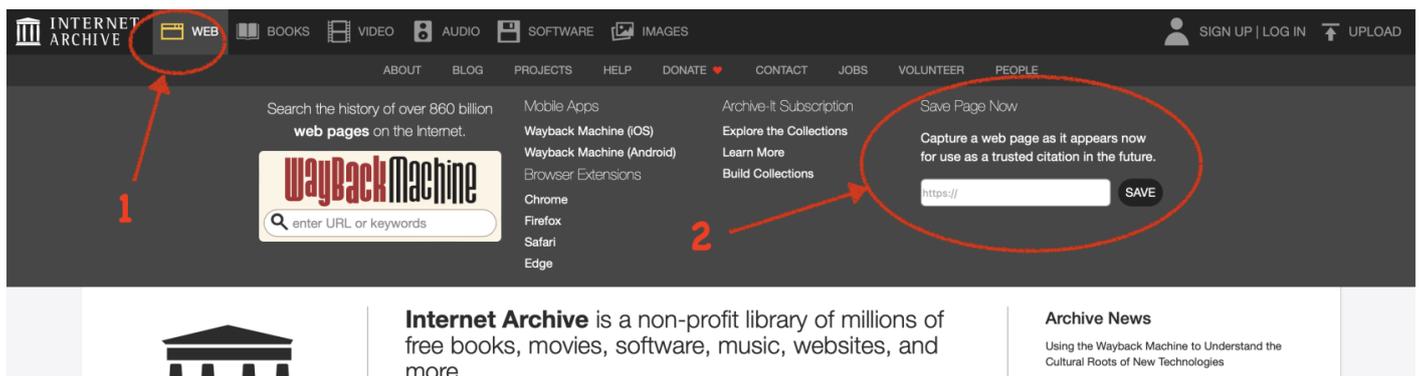
Vous pouvez aussi (et c'est bien de faire les deux) attacher le fichier joint à la page :

[eprouvette_v2.scad](#)

Liens hypertextes

Lorsque vous citez une page web, vous ne savez jamais quelle est sa pérennité : elle peut disparaître du jour au lendemain. Votre documentation devient alors illisible.

C'est une bonne pratique d'aller systématiquement sur [Internet Archive](#) pour sauvegarder la page qui vous intéresse :



Vous pouvez ensuite citer la page originale (en sachant qu'on pourra la retrouver) ou citer directement la copie... ou les deux !

Expressions mathématiques

BookStack supporte les expressions en TeX/LaTeX via MathJax, en utilisant les délimiteurs

\$, ou \$\$, ou \[

$$$$ \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sin(x)}{x} = 0 $$$$

$$$$ \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sin(x)}{x} = 0 $$$$